

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида №2
городского отдела образования
администрации городского округа Тейково Ивановской области.

От работодателя:

Заведующий МДОУ №2

Е.В. Рыбкина

«23» декабря 2022 г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации МДОУ № 2

О.С. Иванова

«23» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ №2 (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (в действующей редакции), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, городского округа Тейково в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МДОУ № 2 (далее – учреждение) к повышению качества воспитательного, образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя ежемесячные поощрительные выплаты по результатам труда и разовые поощрительные выплаты по результатам труда.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения (кроме руководителя учреждения) по результатам труда (кроме разовых) производится Советом учреждения по согласованию с руководителем учреждения и профсоюзным органом (если имеется). Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю учреждения производится Отделом образования администрации г. Тейково.

1.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника учреждения (кроме руководителя учреждения) устанавливается на основании приказа руководителя учреждения. Для руководителя учреждения размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании

1. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ № 2

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы и др.).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

а) стимулирующие надбавки:

- за знание и использование в работе иностранных языков - 15%;

- за почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25%;

- доктор наук - 45%;

- за ведомственный нагрудный знак - 10%;

- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;

- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;

б) премии:

- премия по итогам работы за месяц (или квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- премия за образцовое качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- премия за интенсивность и высокие результаты работы;

- премия в связи с присвоением почетного звания «Профессионал».

в) единовременная материальная помощь работникам, в том числе руководителю учреждения (по приказу Отдела образования администрации г.Тейково) в случаях:

- к праздничным и юбилейным датам (по приказу руководителя учреждения и согласованию с профсоюзом);

- в связи с выходом на пенсию по старости (по приказу руководителя учреждения и согласованию с профсоюзом);

- перед началом ежегодного отпуска (по приказу руководителя учреждения и согласованию с профсоюзом);

- в связи со смертью близких родственников (мужа, жены, сына, дочери, матери, отца по приказу руководителя учреждения, на основании личного заявления, копии документов, подтверждающих данный факт);

- в связи с бракосочетанием (по приказу руководителя учреждения, на основании личного заявления, копии документов, подтверждающих данный факт);

- в связи с рождением детей (по приказу руководителя учреждения, на основании личного заявления, копии документов, подтверждающих данный факт);

- в связи с трудными жизненными обстоятельствами, повлекшими большие материальные расходы и другое (по приказу руководителя учреждения, на основании личного заявления, копии документов, подтверждающих данный факт);

- в связи с заболеванием, требующим длительного лечения.

г) стимулирующая выплата в целях доведения средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования.

2.2. Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает руководитель учреждения.

2.3. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

2.4. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке заработной платы).

2.5. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МДОУ № 2

Помимо выплат, перечисленных в пункте 2.1 настоящего положения педагогическим работникам МДОУ № 2 ежемесячно выплачиваются:

- стимулирующая выплата за выполнение дополнительных функций по работе с семьями воспитанников в размере 1400 рублей за фактически отработанное время (воспитателям и старшим воспитателям);

2.5.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев и оценки показателей (приложение 1 к Положению) (кроме вновь принятых работников).

2.5.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МДОУ № 2 ведется Советом учреждения (Положение о Совете, п.3.2.), что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.5.3. Руководитель учреждения представляет в Совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждые полгода.

2.5.4. Порядок рассмотрения Советом вопроса о стимулировании работников учреждения устанавливается данным Положением (Раздел 3. Регламент участия Совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения).

2.5.5. При определении размера стимулирующих выплат по результатам труда на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учреждения, каждые полгода производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

2.5.6. Для определения денежного веса одного балла, размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированный на полугодие делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения и на 6.

2.5.7. Для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат по результатам труда каждому педагогическому работнику денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов работника учреждения.

2.5.8. При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат по результатам труда, размера стимулирующей части фонда

оплаты труда учреждения, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

2.6. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты административным работникам и учебно – вспомогательному персоналу МДОУ № 2

Помимо выплат, перечисленных в пункте 2.1 настоящего положения младшим воспитателям (помощникам воспитателя) МДОУ № 2 ежемесячно выплачивается стимулирующая выплата за выполнение дополнительных функций по работе с семьями воспитанников в размере 10 % от должностного оклада за фактически отработанное время.

2. Регламент участия Совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ № 2

3.1. Совет учреждения в соответствии с Положением о Совете МДОУ № 2 пункт 3.2. участвует в распределении стимулирующих выплат работникам учреждения, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику учреждения (кроме руководителя учреждения).

3.2. Совет учреждения имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности заведующего учреждения со стороны трудового коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, на рассмотрение комиссии по вопросу о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений.

3.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Советом на заседаниях с необходимой периодичностью.

3.4. На заседаниях Совет рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения, в котором администрацией МДОУ № 2 должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику учреждения (кроме руководителя учреждения);
- денежный вес одного балла;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику, а также размеры премий.

3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Совета.

3.6. Совет вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель учреждения, члены Совета.

3.7. В комиссию из числа членов Совета могут включаться представители педагогических и других работников учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Совета в порядке, предусмотренном общим регламентом Совета. Совет определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

3.8. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются Советом и администрацией учреждения совместно.

3.9. Комиссия (Совет) осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей,

формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установленной комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются объекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.10. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (Совет) на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МДОУ № 2 вправе ознакомиться сданными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.11. С момента опубликования оценочного листа в течении 2 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности . Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт(факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией (Советом) не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Комиссия (Совет) обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течении 2 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.13. По истечении трех дней решение комиссии (Совета) об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.14. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией МДОУ № 2 данные по персональным размерам стимулирующих выплат по результатам труда на предстоящий период, и данные по размерам премий рассматриваются на заседании комиссии (Совета) по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения. После принятия решения комиссии (Совета) об их согласовании издается приказ руководителя учреждения об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам учреждения на соответствующий период.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
распределения стимулирующей части фонда
оплаты труда работников МДОУ № 2

Критерии и оценки показателей деятельности педагогических работников МДОУ № 2
на _____ полугодие _____ года
(воспитатель) _____

№	Показатели работы	Критерий	Шкала (баллы)	Кол-во баллов	
				Самооценка	Оценка комиссии
1.	Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях и прогулочных участках	1.1. Пополнение пространственной предметной развивающей среды - 1-2 балла.	1-2		
		1.2. Благоустройство прогулочного участка: ➤ покраска б/у построек – 1-2 балла;	1-2		
		➤ постройка снежных скульптур - 1-2 балла;	1-2		
		➤ установка новых построек, ремонт старых построек – 1-2 балла.	1-2		
2.	Уровень исполнительской дисциплины	2.1. Участие (дистанционное участие) в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней (вебинары, мастер-классы, семинары–практикумы, МО и т.п.) – 1-2 балла.	1-2		
		2.2. Сдача в методический кабинет ДОУ проектов, презентация, конспектов, разработок и т.п. - 1-5 баллов.	1-5		
		2.3. Участие педагога в общественной жизни: ➤ составление и реализация сценарий мероприятий разного уровня (не учитывая мероприятия из годового плана ДОУ) - 1- 2 балла;	1-2		
		➤ исполнение театрализованной роли (не учитывая исполнение роли на своей группе) – 1-3 балла;	1-3		
		➤ изготовление декораций для многоразового общественного пользования в ДОУ - 1-2 балла;	1-2		
		➤ пошив костюмов на многоразовое общественное пользование в ДОУ - 1-2 балла.	1-2		

3.	Повышение уровня образования и самообразования	<p>3.1. Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ работа над темой, отчет, показ открытого мероприятия, семинара-практикума мастер-класса по теме самообразования –1-2 балла. 	1-2		
4.	Трансляция педагогического опыта	<p>4.1. Подготовка, выступление педагога в мероприятиях профессионального мастерства (педсоветах, фестивалях, мастер-классах, семинарах - практикумах., творческих выставках и т.п. .:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ на Всероссийском уровне - 1-2 балла (дистанционное участие - за каждое по 1 баллу); 	1-2		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на региональном уровне – 1-2 балла (дистанционное участие - за каждое по 1 баллу); 	1-2		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на муниципальном уровне – 1-4 балла; 	1-4		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на уровне ДОУ - 1-2 балла. 	1-2		
		<p>4.2. Отчёт по реализации задачи полугодия из годового плана ДОУ (выставка, показ открытого занятия, мастер-класса и т.п.) - 1-2 балла.</p>	1-2		
5.	Организация работы с семьями воспитанников	<p>5.1. Персональное участие педагога в подготовке воспитанников и их семей к спортивным соревнованиям, творческим конкурсам, и выставкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ на Всероссийском уровне - 1-4 балла (дистанционное участие по разным темам - за каждое по 1 баллу); 	1-4		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на региональном уровне – 1-2 балла (дистанционное участие по разным темам - за каждое по 1 баллу); 	1-2		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на муниципальном уровне – 1-4 балла. 	1-4		
		<p>5.2. Применение нетрадиционных форм работы совместных мероприятий с родителями</p>	1-4		

	(законными представителями) обучающихся (воспитанников) (развлечение, выставки творческих работ в ДОУ, деловая игра, круглый стол, семейный праздник, конкурсы и т.п.), включая работу в Онлайн режиме) - 1-4 балла.			
ИТОГО:		55 баллов		

Дата: _____

Подпись: _____

Критерии и оценки показателей деятельности педагогических работников МДОУ № 2
на _____ полугодие _____ года
(музыкальный руководитель) _____

№	Показатели работы	Критерий	Шкала (баллы)	Кол-во баллов	
				Самооценка	Оценка комиссии
1.	Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях и участках	1.1. Пополнение пространственной предметной развивающей среды в музыкальном зале - 1-2 балла.	1-2		
		1.2. Пополнение пространственной предметной развивающей среды в группах - 1-7 балла.	1-7		
2.	Уровень исполнительской дисциплины	2.1. Участие (дистанционное участие) в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней (вебинары, мастер-классы, семинары-практикумы, МО и т.п.) – 1-2 балла.	1-2		
		2.2. Сдача в методический кабинет ДОУ проектов, презентация, конспектов, разработок и т.п. - 1-5 баллов.	1-5		
		2.3. Участие педагога в общественной жизни: ➤ составление и реализация сценарий мероприятий разного уровня (не учитывая мероприятия из годового плана ДОУ) - 1- 2 балла;	1-2		

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ изготовление декораций для многоразового общественного пользования в ДОУ - 1-2 балла; 	1-2		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ пошив костюмов на многоразовое общественное пользование в ДОУ - 1-2 балла. 	1-2		
3.	Повышение уровня образования и самообразования	<p>3.1. Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ работа над темой, отчет, показ открытого мероприятия, семинара-практикума мастер-класса по теме самообразования –1-2 балла. 	1-2		
4.	Трансляция педагогического опыта	<p>4.1. Подготовка, выступление педагога в мероприятиях профессионального мастерства (педсоветах, фестивалях, мастер-классах, семинарах - практикумах., творческих выставках и т.п. .:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ на Всероссийском уровне - 1-2 балла (дистанционное участие - за каждое по 1 баллу); 	1-2		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на региональном уровне – 1-2 балла (дистанционное участие - за каждое по 1 баллу); 	1-2		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на муниципальном уровне – 1-4 балла; 	1-4		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на уровне ДОУ - 1-2 балла. 	1-2		
		<p>4.2. Обобщение собственного педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ пополнение электронного портфолио на личном сайте педагога (презентации, конспекты, технологические карты, дидактический материал и т.п.) - 1-3 балла. 	1-3		
5.	Организация работы с семьями воспитанников	<p>5.1. Персональное участие педагога в подготовке воспитанников и их семей к спортивным соревнованиям, творческим конкурсам, и выставкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ на Всероссийском уровне - 1-4 балла (дистанционное участие по разным темам - за каждое по 1 баллу); 	1-4		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на региональном уровне – 1-2 балла (дистанционное участие по разным темам - за каждое по 1 баллу); 	1-2		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на муниципальном уровне – 1-4 балла . 	1-4		
		<p>5.2. Применение нетрадиционных форм работы совместных мероприятий с родителями</p>	1-4		

	(законными представителями) обучающихся (воспитанников) (развлечение, деловая игра, круглый стол, семейный праздник, конкурсы и т.п.), включая работу в Онлайн режиме) - 1-4 балла.			
	5.3. Оформление информационных уголков групп по музыкальному воспитанию детей, консультации для родителей (законных представителей)	4		
ИТОГО:		55 баллов		

Дата: _____

Подпись: _____